INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1371-2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA VERGARA GARCÍA
Cedula	31582786
Valor del contrato:	$7.102.000
Fecha inicio	11/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en desarrollo del proyecto BP-26005398 denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, la recreación y la actividad física en Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9507209349
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	07209349
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	03/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	jul 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la revisión, validación y verificación de la documentación obligatoria, física y digital, de los aspirantes a prestadores de servicios mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS, SIGEP II y demás herramientas institucionales que se dispongan para tal fin; así mismo, apoyar el trámite de la información presupuestal y la puesta en ejecución de los contratos.	1. Realicé la revisión y validación de la documentación de doce PS asignados de las diferentes áreas (Fomento e Infraestructura) en las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II, generando así las respectivas hojas de vida. Realicé trámite de la información presupuestal y puesta en ejecución del personal a mi cargo y anexé sus respectivos PDF de RPC, ARL en el SECOP II y acta de inicio para realizar cargue masivo en la plataforma de Gestión Contratistas. También realicé el proceso de ochenta y nueve (89) vinculaciones de contratos de SECOP II a SIGEP II, asegurando el reporte y registro de contratos en las plataformas mencionadas en los tiempos establecidos.
2. Brindar apoyo en la actualización y seguimiento de las matrices de contratación y demás instrumentos de control requeridos para la gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, generando los reportes que le sean solicitados de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.	2. Brindé apoyo al seguimiento de la actualización base de datos MT EQUIPO VALIDACION, con el objetivo de que la revisión de la documentación y su respectivo cargue se realizaran dentro de los tiempos requeridos.
3. Apoyar la publicación oportuna de los informes de gestión y supervisión de los equipos de Almacén, Ventanilla y Gestión Humana en la plataforma SECOP II, verificando el cumplimiento de los términos establecidos y reportando oportunamente las novedades identificadas para la gestión correspondiente.	3. Brindé apoyo al seguimiento y publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) de los informes de supervisión del equipo administrativo de las siguientes áreas: (ABIMA, Ventanilla Única y Talento Humano), garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de control: - JOSE LUIS PALTA MEDINA - OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO - ADRIAN GALVEZ SASTOQUE - LIBARDO SANCHEZ BELALCÁZAR - IVAN DARIO GIRALDO NOREÑA - AMPARO NARANJO ABADIA - JULIAN ANDRES CANDELO ESCOBAR - LEONARDO SALDAÑA MEDINA - BRILLITH HOYOS LOAIZA - MARIA PATRICIA ALZATE MEJIA - ESPERANZA RODRIGUEZ CASTRILLON - KAROL MARCELA BASTIDAS FERNANDEZ - CARLOS ANDRES RIVERA MOLANO - BRENDA JULIANA CARTAGENA PEÑA - CAMILO ARTURO FARFAN CABAL - JENNIFER CADENA

	- VICTOR MANUEL VALENCIA CANTILLO - ERICA TATIANA RUIZ - DEISY LORENA MERA ANACONA - ALEJANDRO DELGADO GRANOBLE - JHONATAN DAVID GIRALDO BELTRAN - JHON EMERSON MUÑOZ MOSQUERA - SANDRA CELENE SAENZ SANCHEZ - AYLLEN CAROLINA COPETE OREJUELA
4. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y trámite de las certificaciones contractuales que le sean asignadas, garantizando su oportunidad y de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.	4. Brindé apoyo en la realización de la siguiente certificación contractual dentro de los tiempos establecidos: - JENNSY ZUÑIGA RAMIREZ
5. Brindar apoyo en la actualización de los repositorios documentales, bases de datos y demás instrumentos de seguimiento relacionados con la gestión contractual, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.	5. brindé apoyo en la actualización de la base de datos la MT EQUIPO INICIOS, diligenciando la fecha de los inicios de ejecución y realizando el seguimiento de la documentación para la realización de las Fichas Técnicas.
6. Participar en reuniones, mesas de trabajo, jornadas de capacitación, jornadas de socialización y demás espacios de articulación institucional relacionados con la gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación; así mismo, ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del objeto contratado y se desarrollen en el marco de la autonomía técnica y administrativa propia del contratista.	6. Brindé soporte correspondiente para la creación y activación de usuarios en la plataforma SECOP II, dirigidos al personal de nuevo ingreso. A través de este acompañamiento virtual, gestioné la verificación de requisitos y la configuración de perfiles, garantizando que el personal contara con los accesos requeridos para proceder con la firma electrónica de los contratos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LhhYx-DWfUOxgOGKA-8RIlJe5OY1pxRw
OBSERVACIONES:	

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Carolina Vergara Garcia
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026